

## ÅS KOMMUNE

# MØTEINNKALLING

## Hovedutvalg for oppvekst og kultur har møte i Ås rådhus, Lille sal

**10.01.2007 kl. 19.00**

**Møtet er åpent for publikum i alle saker med mindre saken i flg lov er unntatt fra offentlighet.**

## Saksliste:

## **ORIENTERING:**

- **REKTORENE FORTELLE OM ERFARINGER FRA STUDIETUREN PÅ NEW ZEALAND (kl. 19.00)**

Utv.sak nr1/07 06/2948  
**LIKEBEHANDLING OG SØSKENMODERASJON**

**Utv.sak nr2/07** 06/2507  
**KULTURSTIPEND 2006**

**Utv.sak nr3/07** **06/2947**  
**VEDTEKTSENDRING JANUAR 2007**

Utv.sak nr4/07 06/2406  
**FYLKESDELPLAN - KULTURMINNER OG KULTURMILJØER  
 I AKERSHUS 2007-2018**

**Utv.sak nr5/07** 06/2758  
**VEINAVN - NESSET**

**Utv.sak nr6/07** **06/1771**  
**MØTEPLAN FOR HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST OG KULTUR 2007**

**Saksdokumentene ligger til offentlig gjennomsyn på rådmannskontoret.**

<b>Ås, 03.01.07</b>	<b>Eventuelt forfall eller inhabilitet meldes til Annette Grimnes, tlf 64 96 20 03 eller e-post: annette.grimnes@as.kommune.no</b> (Det sendes personlig svar på at slik e-post er mottatt. Telefonbeskjed må gis dersom svar ikke mottas innen rimelig tid).
<b>Eli Kolstad Leder</b>	<b>Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.</b>



# ÅS KOMMUNE

## Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Sak 1/07

Utv.sak nr 1/07

### LIKEBEHANDLING OG SØSKENMODERASJON

Saksbehandler: Liv Kreken Kvalnes

Arkivnr: A10

Saknr.: 06/2948

Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	1/07	10.01.2007
Formannskapet	/	
Kommunestyret	/	

#### Rådmannens innstilling:

Private barnehager i Ås kommune tildeles ikke søskenmoderasjon etter en flat sats, men må søke om å få dekket dette to ganger pr. år med søknadsfrist i januar og august.

Rådmannen i Ås, 21.12.06

Per A. Kierulf

#### Avgjørelsesmyndighet:

Kommunestyret

#### Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalget for oppvekst- og kultur

Formannskapet

Kommunestyret

**Vedlegg som følger saken trykt:** Ingen

#### Vedlegg som ligger i saksmappen:

Ny modell for likebehandling av kommunale og private barnehager.

Klage på tildeling av kommunalt tilskudd.

Svar - Klage på tildeling av kommunalt tilskudd.

Klage fra Moerlia barnehage over Ås kommunes vedtak av 08.02.2006. Vedtaket oppheves.

#### Utskrift av saken sendes til:

Private barnehager



**SAKSUTREDNING:****Fakta i saken:**

Den 15.12.2004 vedtok Kommunestyret i Ås kommune en likebehandlingsmodell for tildeling av midler til kommunale og private barnehager. Denne modellen har blitt brukt til å fordele midler både til eksisterende og nye barnehager hittil.

I januar startet Moerlia foreldrelagsbarnehage opp og de fikk også tildelt midler i henhold til modellen. Barnehagen mente imidlertid at prosenten Ås kommune brukte for å tildele søskenmoderasjon til private barnehager ikke var holdbar da de har langt mer enn 14% søsken i sin barnehage, og klagde dermed til fylkesmannen. Fylkesmannen mente at denne prosenten ikke burde brukes til tildeling av søskenmoderasjon og at det var brukt feil tall i tildelingen av midler til Moerlia foreldrelagsbarnehage. De opphevet dermed kommunens vedtak. Oppvekst- og kultursjefen gjorde i desember i år nytt vedtak der Moerlia fikk dekket alle utgiftene til søskenmoderasjon i løpet av året.

Antallet søsken i private barnehager i Ås kommune varierer. Noen barnehager har et stort antall småbarn mens andre ikke har småbarnsavdelinger og kommer svært godt ut av modellen med en flat sats på 14 % søskenmoderasjon til alle barnehager, mens de med få avdelinger ikke får dekket alle sine utgifter.

**Vurdering med konklusjon og begrunnelse:**

Det kan også vedtas at alle private barnehager får tildelt søskenmoderasjon etter en høyere sats enn 14 %, men med denne ordningen vil det fortsatt bli en skjevfordeling av midlene mellom barnehagen på grunn av svært ulik søskensammensetning.

For å kunne gi en mest mulig rettferdig tildeling av søskenmoderasjon i tråd med fylkesmannens anbefaling foreslår Oppvekst- og kultursjefen at tildelingssatsen på 14 % søskenmoderasjon til alle søsken tas ut fra modellen om likebehandling. Det skal søkes om søskenmoderasjon i forhold til hvor mange søsken som går i den aktuelle barnehagen. Dette løses ved at de private barnehagene sender inn søknad med fødselsnummer, navn og adresse og navn på barnehage til alle involverte søsken. Dette bør gjøres to ganger i året, i januar og august. Det blir tildelt søskenmoderasjon for 11 måneder der juli er betalingsfri måned. Tildeling av søskenmoderasjon foreløper ellers i samsvar med Forskrift om foreldrebetaling i barnehager i samsvar med jfr. Barnehageloven § 15 vedr. foreldrebetaling.



# ÅS KOMMUNE

## Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Sak 2/07

Utv.sak nr 2/07

### KULTURSTIPEND 2006

Saksbehandler: Arne Hågensen

Arkivnr: 076

Saknr.: 06/2507

Utvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	2/07	10.01.2007

### Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

Søker Inger Alfsnes tildeles kr. 12 500.- i kulturstipend for 2006

Beløpet dekkes på uk. 1.2080.385.4733

Oppvekst og kultursjefen i Ås, 03.01.07

Ellen Benestad

### Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

**Vedlegg som følger saken trykt:** Ingen

### Vedlegg som ligger i saksmappen:

Kopi av brev til Inger Alfsnes, 27.11.06, og svar pr mail 27.01.06

Søknad, datert 19.10.06

Utlysingstekst, Åsnytt

Retningslinjer for kulturstipend

### Utskrift av saken sendes til:

Inger Alfsnes, F. Scholenstraat 41 D, 1051 ET, Amsterdam, Nederland.

### SAKSUTREDNING:

#### Fakta i saken:

Ås kommune har kr. 25 000.- til fordeling til søkere på kulturstipend for 2006. Tilbud om å søke kulturstipendiet ble kunngjort i Åsnytt i augustnummeret, med søknadsfrist 15. oktober. Ved fristens utløp var det innkommet 1 søknad.

#### Søker: Inger Alfsnes

Inger er 30 år gammel, og er oppvokst i Ås. Siden 1998 har hun vært bosatt i Amsterdam, Nederland. I 2005 avsluttet hun en 4-årig bachelorutdannelse innen utøvende billedkunst. Fra høsten 2006 har hun begynt på masterstudier ved Het Piet Zwart instituut i Rotterdam. Ingers kunstuttrykk er video performance

I sin søknad oppgir hun at vil bruke evt. stipend til å ”forfine de estetiske og innholdsmessige aspektene i sine arbeider.” Et evt. stipend vil kunne brukes til å dekke materialkostnader og redusere tid som ellers måtte brukes til annet inntektsbringende arbeid.

Ved søknaden følger en CV som viser tidligere utdannelse og utstillinger. Utstillinger har i hovedsak vært ved forskjellige steder/sammenhenger i Nederland. I tillegg er det vedlagt en DVD med et utvalg av hennes arbeider.



**Vurdering med konklusjon og begrunnelse:**

Kulturstipendiet ble utlyst på samme måte som i 2004, - med utlysning i Åsnytt. Det var da 4 søkere til stipendiet. I 2005 ble det ikke tildelt stipend, da budsjettmidler til formålet ble inndratt dette året.

Ved årets tildeling har vi en søker.

I retningslinjene for kulturstipend går det fram at *stipendiet skal gå til yngre, lovende kunstutøvere som en videre stimulans til videre vekst og utvikling.*

Oppvekst- og kultursjefen er av den oppfatning at Inger, selv med sine 30 år, er innen rammen av målgruppa, aldersmessig.

Etter oppvekst- og kultursjefens vurdering oppfyller kravene til å bli tildelt kulturstipend.

I 2004 ble stipendiet delt på to søkere, hver med kr. 12 500.- Oppvekst- og kultursjefen er av den oppfatning at dette er en stipendietildeling på et riktig nivå, selv om det er budsjettert med en sum på kr. 25 000.-

Oppvekst- og kultursjefen innstiller på at kulturstipendiet 2006, tildeles Inger Alsfnes med kr. 12 500.-

Oppvekst- og kultursjefen vil finne en passende ramme og anledning for utdeling av stipendiet.



**Utv.sak nr 3/07****VEDTEKTSENDRING JANUAR 2007**

Saksbehandler: Liv Kreken Kvalnes

Arkivnr: A10

Saknr.: 06/2947

**Utvalg****Utv.sak nr****Møtedato**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

3/07

10.01.2007

**Oppvekst- og kultursjefens innstilling:**

Følgende endringer i vedtekter for kommunale barnehager i Ås vedtas i samsvar med forslag til endrede vedtekter:

1. Pkt. 4 arealutnytting: Arealnormen blir veiledende og anbefalt uteområde blir satt til om lag 6 ganger inneområdet.
2. Pkt. 6. Opptaksregler, 1 prioritet: Barn med funksjonsnedsettelse sidestilles med omfattet av vedtak fra barnevernet.
3. Pkt. 6. Opptaksregler, 2 og 3 prioritet: faller bort.
4. Pkt. 6. Opptaksregler, 5 prioritet: Blir i varetatt under pkt.1 og faller dermed ut.
5. Pkt. 6. Opptaksregler, 8 prioritet: Blir tatt ut
6. Pkt. 6. Opptaksregler, 9 prioritet: Blir tatt ut
7. Det blir satt inn nytt pkt. vedr. søskenprioritet, og dette punktet blir satt inn foran siste pkt. som prioriterer barn etter alder.
8. Pkt. 14 Taushetsplikt og opplysningsplikt: Teksten endres til å samsvare med paragrafene i barnehageloven.

Oppvekst og kultursjefen i Ås, 03.01.07

Ellen Benestad

**Avgjørelsesmyndighet:** Hovedutvalget for oppvekst- og kultur

**Behandlingsrekkefølge:** Hovedutvalget for oppvekst- og kultur

**Vedlegg som følger saken trykt:**

Vedtekter for kommunale barnehager i Ås

Forslag til endrede vedtekter for kommunale barnehager i Ås

**Vedlegg som ligger i saksmappen:** Ingen

**Utskrift av saken sendes til:**

Oppvekst- og kultursjefen



**SAKSUTREDNING:****Fakta i saken:**

Det er nødvendig med en oppjustering av vedtektene i forhold til barnehageloven. Dette gjelder pkt. 6 Opptakskriterier, pkt 1 der vi må likestille barn med funksjonsnedsettelse og barn med barnevernstiltak. Det gjelder også pkt. 14, Taushetsplikt og opplysningsplikt der paragrafhenvisen ikke stemmer overens med den nye loven. I tillegg foreslår Oppvekst- og kultursjefen at pkt. 4 Arealutnytting blir veiledende norm slik at teksten samsvarer med forskriftene til barnehageloven.

Det er nå full dekning for barn over tre år i hele Ås kommune. Selv i sentrum har alle barn som søkte til hovedopptaket, fått tilbud om plass i barnehage i området. De fleste har fått i den barnehagen de har som første og andre prioritet. Søsken av de som allerede har plass får ofte tilbud om plass i andre barnehager en den søskenet går, og ønsker dermed å fortsatt stå på ventelisten til familien har samlet barna i en barnehage. Oppvekst- og kultursjefen ønsker at det blir lagt til et punkt i vedtektene som gir søskenprioritet også i kommunale barnehager.

Barn over tre år får barnehageplass i Ås kommune, og alle barn med minoritetsbakgrunn har fått tilbud om plass i barnehage på bakgrunn av alder. Oppvekst- og kultursjefen foreslår at punkt 9 i gjeldende vedtekter blir tatt bort. I tillegg ønsker Oppvekst- og kultursjefen en diskusjon rundt pkt. 8, enslige forsørgere.

Lovparagrafene i barnehageloven endret seg etter at vedtektene for kommunale barnehager ble vedtatt og det er derfor gjort en gjennomgang av vedtektene for å gi riktige henvisninger til barnehageloven.

**Vurdering med konklusjon og begrunnelse:**

I gjeldende vedtekter for kommunale barnehager i Ås kommune er det prioritert rekkefølge på barn med funksjonsnedsettelse foran barn som omfattes av vedtak fra barnevernet. I gjeldende barnehagelov er disse gruppene likestilt. Barnehageloven av 1.januar 2006 utdyper hva en funksjonsnedsettelse kan være. Oppvekst- og kultursjefen legger frem forslag til pkt. 1 som samsvarer med barnehageloven hvor barn med funksjonsnedsettelse sidestilles med omfattes av vedtak fra barnevernet.

Dersom teksten i pkt. 4 vedr. arealutnytting blir endret til å være veiledende vil det bety at både kommunale og private barnehager kan være litt mer fleksible når det f.eks mangler 1m2 på å ta inn et ekstra barn.

At kommunale barnehager ikke har søskenprioritet fører til at det er gjennomtrekk av plasser ved at barna begynner i en barnehage og flytter over til en annen når det er plass i den som søskenet går. Det er også en større belastning for de foresatte å ha barn i to forskjellige barnehager enn det er for foresatte med ett barn å levere barnet i en annen barnehage i sentrum enn den de har som første prioritet. Selv om mange av de som ikke har søsken i første omgang også ønsker å stå på venteliste til en annen barnehage, vil de som oftest ikke bytte barnehage når de har gått en tid og er blitt innkjørt i barnehagen. Dette skaper en mer stabil tilværelse både for barn og ansatte i barnehagen. Videre vil en slik prioritering gjøre at foresatte vil



oppleve kommunens tilbud som mer fleksibelt. De fleste private barnehager i Ås kommune har vedtektsfestet søskenprioritet.

Siden barnehagedekningen nå er så bra, er det stort sett små barn som vil bli prioritert inn ved enslige forsørgere. Småbarnsforeldre generelt har stort behov for barnehageplass og det kan være like stort behov for å få barnehageplass for en familie med flere barn og to foreldre i jobb som det er for en enslig forsørger med ett barn. Dersom enslige forsørgere har flere barn, vil de yngste uansett få forrang til barnehageplass dersom det er et punkt i vedtektene som prioriterer søsken.





# Vedtekter for kommunale barnehager i Ås

Vedtatt i Ås kommunestyre 01.12.04, sak 100/04.

## 1 Virkeområde

Vedtektene gjelder alle barnehager som eies og drives av Ås kommune. De kommunale barnehagene drives i samsvar med:

- Lov om barnehager med forskrifter, herunder Rammeplan for barnehager samt de til en hver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer.
- Kommunale plandokumenter
- Prosessbeskrivelse for oppvekst- og kulturetaten.

## 2 Formål

Barnehagene i Ås skal gi barn utviklingsmuligheter og stimulering i et miljø preget av engasjement, kreativitet, omsorg og trygghet. Opplevelser og egenaktivitet står sentralt med hovedvekt på lek som grunnlag for allsidig sosial og individuell utvikling og læring.

## 3 Opptaksmyndighet

Oppvekst- og kultursjefen i henhold til delegert myndighet.

## 4 Arealutnytting

Netto leke- og oppholdsareal i kommunens barnehager er:

Heldagsbarnehager	Korttidsbarnehager (opp til 4 timer pr. dag)
0-3 år: 5,2 m <sup>2</sup>	0-3 år: 4,5 m <sup>2</sup>
3-6 år: 4,0 m <sup>2</sup>	3-6 år: 3,0 m <sup>2</sup>

Utearealet bør være minimum 6 ganger netto leke- og oppholdsareal.

## 5 Opptak

Søknad om barnehageplass skjer på fastsatt skjema. Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars. Hovedopptaket er det årlige opptaket som foretas mellom 1. mars og 31. mai, til de plasser som er ledige ved barnehageårets start, i perioden 1 til 31. august samme år. Løpende opptak er opptak som ikke omfattes av hovedopptaket.

Kommunale barnehageplasser er for barn bosatt i Ås kommune. Dersom det tilbys plass til barn som skal flytte til kommunen må barnet være bosatt i Ås kommune fra og med den måneden barnet tilbys barnehageplass.

Manglende betaling etter to purringer medfører øyeblikkelig oppsigelse av plassen, dersom ikke andre særskilte betalingsavtaler er inngått skriftlig. Ved manglende betaling av barnehageplass kan det ikke påregnes plass i skolefritidsordningen.

Dersom stengetiden i barnehagen ikke overholdes, kan det føre til oppsigelse. Det kreves et fastsatt gebyr dersom barn blir hentet etter barnehagens stengetid, eller etter den tid en har betalt for.

## 6 Opptakskriterier

1. Barn med funksjonshemning, jf. Barnehagelovens § 9.

*Dokumentasjon:* sakkyndig instans må bekrefte at barnet har en funksjonshemning.

Som funksjonshemning regnes:

Fysiske, motoriske eller sansemessige skader (blindhet, døvhet, alvorlige bevegeshemninger).

Psykisk utviklingshemning.

Kroniske lidelser så som reumatisme, hjertelidelser, alvorlige kronisk somatiske sykdommer, astma grad 3-4.



Alvorlige språk og tale vansker.  
Atferdsvansker og psykiske lidelser.

Med sakkyndig instans menes lege, psykolog, psykiater og pedagogisk psykologisk tjeneste. Kommunelegen avgjør i tilfeller om dokumentasjonen skal aksepteres, eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon. Ved avslag på søknad om prioritet skal kommunelegen ha gitt sin vurdering. Denne vurdering skal følge avslaget.

2. Barn som omfattes av vedtak om omsorgsovertagelse og hjelpetiltak fastsatt av fylkesnemda i medhold av lov om barneverntjenester § 4-12 og § 4-4 fjerde ledd.

*Dokumentasjon:* Utskrift av fylkesnemdas vedtak.

3. Barn som skal ha barnehageplass som frivillig hjelpetiltak etter vedtak i medhold av lov om barneverntjenester § 4-4 annet ledd.

*Dokumentasjon:* Utskrift av barneverntjenestens vedtak.

4. Barn av flyktninger som skal bosettes i Ås kommune der foresatte skal følge introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger.

*Dokumentasjon:* Bekreftelse på at foresatte skal følge introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger fra ansvarlig for flyktningtjenesten i Ås kommune.

5. Barn med språkvansker, adferdsvansker, eller sosiale/emosjonelle vansker som ikke kommer inn under opptakskriterie 1.

*Dokumentasjon:* fra sakkyndig instans som må bekrefte at barnet har alvorlige språkvansker, atferdsvansker eller sosiale emosjonelle vansker. Med sakkyndig instans menes lege, psykolog, psykiater, logoped og pedagogisk psykologisk tjeneste. Dersom opptaksmyndigheten er i tvil, avgjør kommunelegen om dokumentasjonen skal aksepteres, eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon. Ved avslag på søknad om prioritet skal kommunelegen ha gitt sin vurdering. Denne vurdering skal følge avslaget.

Barn som skal prioriteres til barnehageplass på bakgrunn av store språkvansker skal ha gjennomført Reynell språktest utført av sakkyndig instans.

6. Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller funksjonshemming hos foresatte eller søsken.

*Dokumentasjon:* Skriftlig anbefaling fra sakkyndig instans. Med sakkyndig instans menes lege, psykolog, psykiater og pedagogisk-psykologisk tjeneste. Dokumentasjonen må bekrefte at foresatte/søskens sykdom/funksjonshemmingen er av en slik karakter at foresatte er avhengig av daglig avlastning for barnet det søkes for. Dersom opptaksmyndigheten er i tvil, avgjør kommunelegen om dokumentasjonen skal aksepteres, eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon. Ved avslag på søknad om prioritet skal kommunelegen ha gitt sin vurdering. Denne vurdering skal følge avslaget.

7. Kommunalt ansattes barn kan gis fortrinn ved barnehageopptak for å rekruttere eller beholde personale i tilfeller der det er spesielt vanskelig å få tilsatt kvalifisert personale.

*Dokumentasjon:* Anbefaling fra etatssjef i den etaten vedkommende arbeider.

For tildeling av rekrutteringsplass gjelder følgende:

- Ansatte i Ås kommune som er tildelt barnehageplass etter dette opptakskriteriet, kan ikke uten ny vurdering av opptaksmyndigheten få beholde barnehageplassen ved overgang til ny stilling i kommunen.
- Rekrutteringsplassene kan også tildeles barn som er folkeregisterført og bosatt i andre kommuner.



- Plass tildelt som rekrutteringsplass bortfaller når ansettelsesforholdet i kommunen opphører.
- Ansatte som er tildelt rekrutteringsplass beholder barnehageplassen ut barnehageåret slik at en eventuell ordinær søknad om barnehageplass kan komme med i behandlingen ved hovedopptak.

8. Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er i, eller aktivt søker arbeid eller utdanning.

*Dokumentasjon:* Dokumentasjon på at forsørgeren er i eller aktivt søker arbeid eller utdanning. Bekreftelse på at forsørgeren regnes som enslig etter trygdeetatens retningslinjer. Det kan stilles krav om å legge fram gyldig bostedsbevis. Ved tilbud om barnehageplass ved hovedopptaket må det forelegges dokumentasjon på arbeid eller studieplass før plassen kan tas i bruk.

9. Barn som tilhører språklige og/eller kulturelle minoriteter. Dette gjelder kun de to siste årene før barnet begynner på skolen. Det skal gjøres en helhetsvurdering av barnets språk og familiesituasjon.

10. For den gruppen som ikke faller inn under de prioriterte opptakskriteriene 1-9, gjelder følgende utvalgsmetode for tildeling av barnehageplass:

Etter barnas alder: prioritering av de eldste barna over 3 år og de eldste barna under 3 år.

## 7 Opptaksperiode

Kommunal barnehageplass gis fram til opplæringspliktig alder dersom ikke annet fremkommer særskilt gjennom tildelingsbrevet. Ved flytting ut av kommunen bortfaller retten til barnehageplassen med virkning fra den 1. i måneden etter flytting. Ved flytting gjelder ordinær oppsigelsestid, slik at det må betales for plassen i oppsigelsestiden.

## 8 Klage

Vedtak om prioritert søknad og om opptak kan av søkeren påklages etter reglene i forvaltningsloven (§ 28) til Ås kommune ved oppvekst og kultursjefen. Klagen må fremsettes innen tre uker etter at vedtaket er gjort kjent.

## 9 Oppsigelse

Oppsigelsestiden er en måned med virkning fra den første i påfølgende måned. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden, også dersom plassen ikke benyttes.

## 10 Oppholdsbetaling

Kommunestyret fastsetter satsene for oppholdsbetaling i kommunale barnehager i henhold til § 15 a i barnehageloven. Oppholdsbetaling på løper fra den dato barnet er tildelt barnehageplass. Betalingen skjer forskuddsvis hver måned. Betaling påløper også for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp skriftlig med 1 måneds varsel. Det betales for 11 måneder pr. år. Juli måned er betalingsfri.

I tillegg til ordinær oppholdsbetaling betales det kostpenger for lunsj, melk el. og frukt. Kommunestyret fastsetter satsene for kostpenger.

Oppholdsbetalingen baseres på foreldres/foresattes/samboeres samlede skattepliktige bruttoinntekt pr. år. Bruttoinntekten beregnes på bakgrunn av nydatert lønnsoppgave fra arbeidsgiver, revisorbekreftet oppgave over inntekt fra selvstendig næringsdrivende, oppgave over skattepliktige trygdeytelser og evt. andre skattepliktige inntekter.

Ved tildeling av plass skal foreldre/foresatte/samboere benytte fastsatt skjema for å dokumentere sin samlede inntekt dersom man mener å ha krav på inntektsgradert betaling. Ved mangelfull dokumentasjon eller når dokumentasjon ikke er innlevert innen fastsatt frist, settes høyeste betalingssats. Dersom dokumentasjonen leveres etter den fastsatte fristen, vil dette ikke ha reduksjonsvirkning for allerede forfalte betalingsterminer.



Foreldre/foresatte/samboer plikter straks å informere barnehagens styrer om endringene i inntekt som vil medføre endret betalingssats i løpet av året. Kommunen kan til enhver tid kreve slik dokumentasjon fra foreldre/foresatte som den finner nødvendig for å fastsette beregningsgrunnlaget. Dersom endringen i beregningsgrunnlaget medfører høyere sats gjøres endringen gjeldende den måneden endringen fant sted. Dersom endringen medfører lavere sats gjøres endringen gjeldende fra måneden etter at dokumentasjonen ble fremlagt.

Dersom foreldre/foresatte er gift, har inngått partnerskap eller er samboere utgjør summen av begge inntekt beregningsgrunnlaget. Dette er uavhengig av om ektefellen/partneren/samboeren har foreldreansvar, og dermed underholdningsplikt for barnet. Som samboende regnes to ugifte personer som bor i en husstand i et parforhold.

I de tilfeller hvor barnet bor fast hos begge foreldrene og foreldrene har delt daglig omsorg, for eksempel en uke hos hver, utgjør summen av begge foreldrenes inntekt beregningsgrunnlaget. Eventuelle samboeres inntekt skal ikke tas med. Beregningsgrunnlaget gjøres uavhengig av om foreldre/foresatte har forskjellig bosted og dermed utgjør flere husstander.

## **11 Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

## **12 Åpningstider**

De kommunale barnehagene holder som et minimum åpent hverdager fra 07.30 til 16.30. Etter behov kan den enkelte barnehage utvide åpningstiden i tidsrommet 07.00 – 17.00. Jule- og nyttårsaften holder barnehagene stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00.

Som normalordning holder en barnehage i sentrumsområdet og en barnehage i Nordbyområdet sommeråpent i den perioden hvor de fleste barna avvikler ferie. De barn som har plass i barnehager som holder stengt, og som ikke avvikler ferie på dette tidspunktet tilbys plass i en av de sommeråpne barnehagene.

Alle barnehager holder stengt fem plandager pr. år. Plandager avholdes samme datoer som skolene har plandag, eller andre dager der skolene er stengt.

Alle barnehagebarn skal ha fem ukers ferie i løpet av barnehageåret, tre av disse ukene må tas ut i perioden 20. juni til 20. august. Det gis anledning til å søke om endring av ferieplasseringen. Barn som slutter i barnehagen innen 31.07 må ta ut ferien før dette tidspunktet. De fem plandagene kan regnes som en ferieuke.

## **13 Internkontroll**

Kommunens barnehager har et internkontrollsystem i henhold til gjeldende forskrifter og retningslinjer:

- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 01.01.1997 .
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. av 10.01.1996.
- Kommunens internkontrollsystem

## **14 Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Barnehagelovens § 21 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 til 13 f gjelder for ansatte i barnehager.

Barnehageloven §§ 22 og 23 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesten og barneverntjenesten.

## **15 Forsikring**

Barn i kommunale barnehager er ulykkesforsikret mens de er i barnehagen, på direkte vei til og fra barnehagen, og når de under barnehagens ledelse deltar på turer.

## **16 Vedtektsendringer**

Endring av vedtektene foretas av hovedutvalg for oppvekst- og kultur.



# Forslag til endringer i Vedtekter for kommunale barnehager i Ås

Vedtatt i Ås kommunestyre 01.12.04, sak 100/04.

Endret 11.01.06, sak 02/06

## 1 Virkeområde

Vedtektene gjelder alle barnehager som eies og drives av Ås kommune. De kommunale barnehagene drives i samsvar med:

- Lov om barnehager med forskrifter, herunder Rammeplan for barnehager samt de til en hver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer.
- Kommunale plandokumenter
- Prosessbeskrivelse for oppvekst- og kulturetaten.

## 2 Formål

Barnehagene i Ås skal gi barn utviklingsmuligheter og stimulering i et miljø preget av engasjement, kreativitet, omsorg og trygghet. Opplevelser og egenaktivitet står sentralt med hovedvekt på lek som grunnlag for allsidig sosial og individuell utvikling og læring.

## 3 Opptaksmyndighet

Oppvekst- og kultursjefen i henhold til delegert myndighet.

## 4 Arealutnytting

Veiledende netto leke- og oppholdsareal i kommunens barnehager er:

Heldagsbarnehager	Korttidsbarnehager (opp til 4 timer pr. dag)
0-3 år: 5,2 m <sup>2</sup>	0-3 år: 4,5 m <sup>2</sup>
3-6 år: 4,0 m <sup>2</sup>	3-6 år: 3,0 m <sup>2</sup>

Utearealet bør være om lag 6 ganger netto leke- og oppholdsareal.

## 5 Opptak

Søknad om barnehageplass skjer på fastsatt skjema. Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars. Hovedopptaket er det årlige opptaket som foretas mellom 1. mars og 31. mai, til de plasser som er ledige ved barnehageårets start, i perioden 1 til 31. august samme år. Løpende opptak er opptak som ikke omfattes av hovedopptaket.

Kommunale barnehageplasser er for barn bosatt i Ås kommune. Dersom det tilbys plass til barn som skal flytte til kommunen må barnet være bosatt i Ås kommune fra og med den måneden barnet tilbys barnehageplass.

Manglende betaling etter to purringer medfører øyeblikkelig oppsigelse av plassen, dersom ikke andre særskilte betalingsavtaler er inngått skriftlig. Ved manglende betaling av barnehageplass kan det ikke påregnes plass i skolefritidsordningen.

Dersom stengetiden i barnehagen ikke overholdes, kan det føre til oppsigelse. Det kreves et fastsatt gebyr dersom barn blir hentet etter barnehagens stengetid, eller etter den tid en har betalt for.

## 6 Opptakskriterier

11. I samsvar med Barnehagelovens § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd prioritet ved opptak

Som funksjonshemming regnes ulike fysiske funksjonsnedsettelse, utviklingshemming, språk- og talevansker, adferdsvansker og psykiske lidelser.



*Dokumentasjon:*

Sakkyndig instans må vurdere om funksjonsnedsettelsen og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for barnehageplass enn førskolebarn ellers.

Med sakkyndig instans menes de faglige instanser og personer som har hatt med barnet å gjøre fra det ble født eller fra det tidspunkt funksjonsnedsettelsen ble oppdaget/diagnostisert. Det kan være lege, psykolog, psykiater og pedagogisk psykologisk tjeneste. Kommunelegen avgjør i tvilstilfeller om dokumentasjonen skal aksepteres, eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon. Ved avslag på søknad om prioritet skal kommunelegen ha gitt sin vurdering. Denne vurdering skal følge avslaget.

Vedtak fra barnevernet må legges ved dersom det søkes om plass i forbindelse med barnevernstiltak.

Det er ingen innbyrdes prioritetsrekkefølge mellom de to hovedgruppene som er gitt rett til prioritet ved opptak. Dette betyr at det må foretas en individuell skjønsmessig vurdering av hvilket barn som bør gis forrang dersom det oppstår en interessekonflikt.

Fortrinnsretten innebærer at barnet går foran andre søkere men gir ikke rett til barnehageplass.

12. Barn av flyktninger som skal bosettes i Ås kommune der foresatte skal følge introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger.

*Dokumentasjon:* Bekreftelse på at foresatte skal følge introduksjonsprogram for nyankomne flyktninger fra ansvarlig for flyktningtjenesten i Ås kommune.

13. Barn fra familier som har store belastninger på grunn av sykdom eller funksjonshemning hos foresatte eller søsken.

*Dokumentasjon:* Skriftlig anbefaling fra sakkyndig instans. Med sakkyndig instans menes lege, psykolog, psykiater og pedagogisk-psykologisk tjeneste. Dokumentasjonen må bekrefte at foresatte/søskens sykdom/funksjonshemningen er av en slik karakter at foresatte er avhengig av daglig avlastning for barnet det søkes for. Dersom opptaksmyndigheten er i tvil, avgjør kommunelegen om dokumentasjonen skal aksepteres, eller om det skal kreves supplerende dokumentasjon. Ved avslag på søknad om prioritet skal kommunelegen ha gitt sin vurdering. Denne vurdering skal følge avslaget.

14. Kommunalt ansattes barn kan gis fortrinn ved barnehageopptak for å rekruttere eller beholde personale i tilfeller der det er spesielt vanskelig å få tilsatt kvalifisert personale.

*Dokumentasjon:* Anbefaling fra etatssjef i den etaten vedkommende arbeider.

For tildeling av rekrutteringsplass gjelder følgende:

- Ansatte i Ås kommune som er tildelt barnehageplass etter dette opptakskriteriet, kan ikke uten ny vurdering av opptaksmyndigheten få beholde barnehageplassen ved overgang til ny stilling i kommunen.
- Rekrutteringsplassene kan også tildeles barn som er folkeregisterført og bosatt i andre kommuner.
- Plass tildelt som rekrutteringsplass bortfaller når ansettelsesforholdet i kommunen opphører.
- Ansatte som er tildelt rekrutteringsplass beholder barnehageplassen ut barnehageåret slik at en eventuell ordinær søknad om barnehageplass kan komme med i behandlingen ved hovedopptak.

15. Søsken av barn som har barnehageplass i den aktuelle barnehagen.

Ved manglende betaling av barnehageplass gjelder ikke prioritering av søsken.



16. For den gruppen som ikke faller inn under de prioriterte opptakskriteriene 1-5, gjelder følgende utvalgsmetode for tildeling av barnehageplass:

Etter barnas alder: prioritering av de eldste barna over 3 år og de eldste barna under 3 år.

## **7 Opptaksperiode**

Kommunal barnehageplass gis fram til opplæringspliktig alder dersom ikke annet fremkommer særskilt gjennom tildelingsbrevet. Ved flytting ut av kommunen bortfaller retten til barnehageplassen med virkning fra den 1. i måneden etter flytting. Ved flytting gjelder ordinær oppsigelsestid, slik at det må betales for plassen i oppsigelsestiden.

## **8 Klage**

Vedtak om prioritert søknad og om opptak kan av søkeren påklages etter reglene i forvaltningsloven (§ 28) til Ås kommune ved oppvekst og kultursjefen. Klagen må fremsettes innen tre uker etter at vedtaket er gjort kjent.

## **9 Oppsigelse**

Oppsigelsestiden er en måned med virkning fra den første i påfølgende måned. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden, også dersom plassen ikke benyttes.

## **10 Oppholdsbetaling**

Kommunestyret fastsetter satsene for oppholdsbetaling i kommunale barnehager i henhold til § 15 a i barnehageloven. Oppholdsbetaling på løper fra den dato barnet er tildelt barnehageplass. Betalingen skjer forskuddsvis hver måned. Betaling påløper også for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp skriftlig med 1 måneds varsel. Det betales for 11 måneder pr. år. Juli måned er betalingsfri.

I tillegg til ordinær oppholdsbetaling betales det kostpenger for lunsj, melk el. og frukt. Kommunestyret fastsetter satsene for kostpenger.

Oppholdsbetalingen baseres på foreldres/foresattes/samboeres samlede skattepliktige bruttoinntekt pr. år. Bruttoinntekten beregnes på bakgrunn av nydatert lønnsoppgave fra arbeidsgiver, revisorbekreftet oppgave over inntekt fra selvstendig næringsdrivende, oppgave over skattepliktige trygdeytelser og evt. andre skattepliktige inntekter.

Ved tildeling av plass skal foreldre/foresatte/samboere benytte fastsatt skjema for å dokumentere sin samlede inntekt dersom man mener å ha krav på inntektsgradert betaling. Ved mangelfull dokumentasjon eller når dokumentasjon ikke er innlevert innen fastsatt frist, settes høyeste betalingssats. Dersom dokumentasjonen leveres etter den fastsatte fristen, vil dette ikke ha reduksjonsvirkning for allerede forfalte betalingsterminer.

Foreldre/foresatte/samboer plikter straks å informere barnehagens styrer om endringene i inntekt som vil medføre endret betalingssats i løpet av året. Kommunen kan til enhver tid kreve slik dokumentasjon fra foreldre/foresatte som den finner nødvendig for å fastsette beregningsgrunnlaget. Dersom endringen i beregningsgrunnlaget medfører høyere sats gjøres endringen gjeldende den måneden endringen fant sted. Dersom endringen medfører lavere sats gjøres endringen gjeldende fra måneden etter at dokumentasjonen ble fremlagt.

Dersom foreldre/foresatte er gift, har inngått partnerskap eller er samboere utgjør summen av begge inntekt beregningsgrunnlaget. Dette er uavhengig av om ektefellen/partneren/samboeren har foreldreansvar, og dermed underholdningsplikt for barnet. Som samboende regnes to ugifte personer som bor i en husstand i et parforhold.

I de tilfeller hvor barnet bor fast hos begge foreldrene og foreldrene har delt daglig omsorg, for eksempel en uke hos hver, utgjør summen av begge foreldrenes inntekt beregningsgrunnlaget. Eventuelle samboeres inntekt skal ikke tas med. Beregningsgrunnlaget gjøres uavhengig av om foreldre/foresatte har forskjellig bosted og dermed utgjør flere husstander.

## **11 Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.



## **12 Åpningstider**

De kommunale barnehagene holder som et minimum åpent hverdager fra 07.30 til 16.30. Etter behov kan den enkelte barnehage utvide åpningstiden i tidsrommet 07.00 – 17.00. Jule- og nyttårsaften holder barnehagene stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagene kl. 12.00.

Som normalordning holder en barnehage i sentrumsområdet og en barnehage i Nordbyområdet sommeråpent i den perioden hvor de fleste barna avvikler ferie. De barn som har plass i barnehager som holder stengt, og som ikke avvikler ferie på dette tidspunktet tilbys plass i en av de sommeråpne barnehagene.

Alle barnehager holder stengt fem plandager pr. år. Plandager avholdes samme datoer som skolene har plandag, eller andre dager der skolene er stengt.

Alle barnehagebarn skal ha fem ukers ferie i løpet av barnehageåret, tre av disse ukene må tas ut i perioden 20. juni til 20. august. Det gis anledning til å søke om endring av ferieplasseringen. Barn som slutter i barnehagen innen 31.07 må ta ut ferien før dette tidspunktet. De fem plandagene kan regnes som en ferieuke.

## **13 Internkontroll**

Kommunens barnehager har et internkontrollsystem i henhold til gjeldende forskrifter og retningslinjer:

- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 01.01.1997 .
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. av 10.01.1996.
- Kommunens internkontrollsystem

## **14 Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Barnehagelovens § 20 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 til 13 f gjelder for ansatte i barnehager.

Barnehageloven §§ 21 og 22 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesten og barneverntjenesten.

## **15 Forsikring**

Barn i kommunale barnehager er ulykkesforsikret mens de er i barnehagen, på direkte vei til og fra barnehagen, og når de under barnehagens ledelse deltar på turer.

## **16 Vedtektsendringer**

Endring av vedtektene foretas av hovedutvalg for oppvekst- og kultur.



**Utv.sak nr 4/07****FYLKESDELPLAN - KULTURMINNER OG KULTURMILJØER  
I AKERSHUS 2007-2018**

Saksbehandler: Arne Hågensen	Arkivnr: 123 &13	Saknr.: 06/2406
<b>Utvalg</b>	<b>Utv.sak nr</b>	<b>Møtedato</b>
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	4/07	10.01.2007
Hovedutvalg for teknikk og miljø	2/07	11.01.2007
Formannskapet	/	

**Rådmannens innstilling:**

Ås kommune støtter forslaget til fylkesdelplan for kulturminner og kulturmiljø.

Vurderingen i saksfremstillingen oversendes Fylkeskommunen som høringsuttalelse fra Ås kommune.

Rådmannen i Ås, 03.01.07

Per A. Kierulf

**Avgjørelsesmyndighet:**

Formannskapet

**Behandlingsrekkefølge:**

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Hovedutvalg for teknikk og miljø

Formannskap

**Vedlegg som følger saken trykt:** Ingen

**Vedlegg som ligger i saksmappen:**

Spor i landskapet – Et riss av kulturhistorien i Akershus – fylkesdelplan (utkast)

Høringsbrev av 29.09.06

**Utskrift av saken sendes til:**

Akershus fylkeskommune, Avdeling for regional utvikling, Schwigaardsgate 4, 0185 Oslo

**SAKSUTREDNING:****Fakta i saken:****Bakgrunn**

Akershus fylkeskommune har sendt forslag til Fylkesdelplan for kulturminner og kulturmiljø til offentlig ettersyn. Planen definerer hovedmål og delmål for innsatsområdene; bevaring, forvaltning, formidling og verdiskaping. Planen er omfattende, men inneholder konkrete forslag til strategier og tiltak for å nå målene.

Planen er begrenset til å omhandle den fysiske kulturarven, nærmere bestemt faste kulturminner og kulturmiljøer, slik det er formulert i kulturminneloven.



Godkjent Fylkesdelplan skal legges til grunn for Fylkeskommunens arbeid med kulturminner, og den vil være retningsgivende for hvordan kommunene og statlig virksomhet skal håndtere saker som berører kulturminner.

Fristen for å gi uttalelse var opprinnelig 15.12.06, men fristen er senere utvidet til 31.12.07

### **Planens innhold og oppbygging**

Planen er grovt sett inndelt i tre deler:

- Kap 1-5 er selve planen og handlingsprogrammet.
- Kap. 6-9 er en oppslagsdel, blant annet med opplisting av regelverk og virkemidler, informasjon om kulturminner (lister og temakart), samt forslag til retningslinjer for forvaltning og saksbehandling
- ”Spor i landskapet – et riss av kulturhistorien i Akershus” følger som eget vedlegg til planen.

Det er et mål at Fylkesdelplanen skal legge grunnlaget for en felles og forutsigbar forvaltning. Det er også et mål at den skal bidra til å minimalisere konflikter forbundet med kulturminner. Bedre samarbeid og informasjon vil kunne bidra til å øke kunnskapen om og forståelsen for kulturhistorien i den enkelte kommune og i fylket.

Planen blir ikke juridisk bindende med hensyn til arealbruk. For de områder som ikke allerede har et juridisk vern, må fremtidig arealbruk og utvikling behandles gjennom ordinære planprosesser, eventuelt fredningsprosesser der dette er aktuelt.

Dersom forslag til planer og tiltak kommer i konflikt med kulturminner og kulturmiljøer som i denne planen er vurdert å være av nasjonalt og/eller regional verdi, vurderer

Fylkeskommunen at det kan være grunnlag for innsigelse fra regional kulturminneforvaltning i planprosesser etter Plan og bygningsloven.

Planen er inndelt i 4 innsatsområder. Innsatsområdene er : BEVARING, FORVALTNING, FORMIDLING og VERDISKAPNING.

Under hvert innsatsområde er det definert delmål, strategier og tiltak for å nå målet. Dette er oppsummert i kapittel 1.2, og videre mer detaljert i kapittel 5. Tiltakene vil defineres tydeligere gjennom årlig rullering av handlingsprogrammet til Akershus fylkeskommune.

#### **1) Bevaring:**

*Delmål: Bevare et utvalg av kulturminner, kulturmiljøer og kulturlandskap som gjenspeiler mangfoldet og særpreget ved kulturhistorien i Akershus.*

##### Kommentar:

Planen foreslår et særlig fokus på vår eldste historie og kystkulturen de første fire år .

#### **2) Forvaltning:**

*Delmål: Forvalte kulturminner, kulturmiljøer og kulturlandskap som en integrert del av en helhetlig miljø- og ressursforvaltning.*

##### Kommentar:

Fylkeskommunen har delegert myndighet fra riksantikvareren innen kulturminneforvaltningen. Selve forvaltningen er fordelt på forskjellige aktører, f.eks. den enkelte eier av et fredet hus, frivillige organisasjoner (historielag m.m.) og kommunene. Den formelle kompetansen innen dette fagområdet ligger i første rekke hos fylkeskommunen,



unntaksvis på regionalt nivå, for eksempel ved museene. På lokalt nivå (kommunene) er det ikke vanlig å finne personale med formalkompetanse. Til en viss grad finnes det realkompetanse både innen de frivillige organisasjonene og kommunene.

### 3) Formidling:

*Innhente, skape og formidle kunnskap om kulturarven og gjennom dette øke forståelse for dens betydning i samfunnet.*

#### Kommentar:

Formidling er et stort og sammensatt felt, og aktørene er mange. Viktige formidlere kan være muséer, lokalhistorisk arkiv og historielag. Utgivelse av lokalhistorien gjennom bygdebøker er en annen viktig metode i grenselandet mellom å ta vare på og formidle vår lokalhistorie. Elektroniske databaser er i dag viktige verktøy i bruk i formidlingen.

### 4) Verdiskapning:

*Ta i bruk kulturarven som grunnlag for bærekraftig verdiskapning og utvikling av lokalsamfunn og næringsliv.*

#### Kommentar:

Kystkultur, demokratihistorie, tettstedene i Akershus, Forsvarsanlegg og forsvarshistorie samt landbrukets kulturarv og kulturlandskap er nevnt som prioriterte kulturminnetemaer og områder for verdiskapning i Akershus.

For Ås del er UMB nevnt som et område som kan ha potensiale for økt verdiskapning.

Ny bruk av Ås stasjon er et annet område som viser at gamle bygninger kan skape nytt liv og verdiskapning i lokalmiljøet.

Kapittel 6 har tittelen: "Virkemidler for ver, og beskriver de forskjellige virkemidler på de ulike forvaltningsnivåer.

Kapittel 7 omhandler retningslinjer for forvaltning og saksbehandling, og vil være et viktig verktøy for saksbehandling på de ulike forvaltningsnivåer.

Forslaget har kommet fram etter gjennomgang av tidligere praksis, samt ved spørreundersøkelser i Akershuskommunene.

Kapittel 8 er en beskrivelse av kulturminner, kulturmiljøer og kulturlandskap i Akershus.

8.1 omhandler en tematisk oversikt over kulturminner, kulturmiljøer og kulturlandskap i Akershus.

8.2 er en skjematisk oppsatt oversikt over nåværende registre, vurderinger og prioriteringer innen de enkelte kulturområdene.

Innen eksisterende registreringer og vurderinger av kulturminner, kulturmiljøer og kulturlandskap av nasjonal og /eller regional verdi finnes følgende for Ås kommune:

*Nordby kirke med omgivelser*

*Ås kirke med omgivelser*

*Kroer kirke med omgivelser*

*UMB*

*Ås-Frognmorenen med Korsegården*

Under 8.2.2 er det en skjematisk oversikt over automatisk fredede kulturminner/fornminner. Oversikten viser eksempler på funn fra steinalder, bronsealder, jernalder, middelalder og nyere tid.

Oversikten med *registrerte* fornminner viser at det innen Ås kommune er registrert 93 hauger, 29 røyser, 2 bygdeboger, 21 med fossilt jordbruk, 113 boplasser, 20 løsfunn og 2 middelalderkirkegårder, - ialt 396 registreringer.



Ås kommune har ingen vedtaksfrdede bygninger, anlegg elelr områder fra nyere tid. Alle våre tre kirker, Nordby, Ås og Kroer er såkalte "listeførte".

Etter oversikten i 8.2.3.3 Statens kulturhistoriske eiendommer går det fram at hovedbygningen på Vollebekk er administrativt fredet. Nordby kabelhus fra 1924/25 er prioritert i landsverneplan, men ikke formelt vernet. Tilsvarende gjelder for "Hjulet" kafeteria ved Gjersjøen.

I SEFRAK-registret går det fram at det innen Ås ble det registrert 677 bygninger på 80-tallet. Sefrak-registreringen var et landsdekkende registrering av faste kulturminner, yngre en 1537 og eldre enn 1900.

Av de registreringene (677) som ble gjort er 296 objekter antatt bygd 1650-1850, mens 6 objekter i Ås er antatt eldre enn 1650.

### Høring

Det bes om konkret tilbakemelding på en rekke momenter, blant annet følgende:

- Bakgrunn og formål med planen.
- Situasjonsbeskrivelse (inkl. "Spor i landskapet"), utfordringer og muligheter for kulturminnevernet.
- Forslag til tiltak i handlingsprogrammet

Mange av tiltakene er avhengig av samarbeid mellom flere aktører. Hvilke tiltak bør prioriteres?

Er det tiltak det kan være interessant eller aktuelt å delta i?

Er det aktuelt å bidra med arbeidsinnsats og økonomiske ressurser?

Forslag til andre tiltak?

- Er retningslinjene (for forvaltning og saksbehandling) nok avklarende i forhold til oppgavefordeling? Gir de nok forutsigbarhet?

### Vurdering med konklusjon og begrunnelse:

Dokumentene virker gjennomarbeidede og oversiktlige, og bør gjøres tilgjengelige i nettversjon.

Handlingsprogrammet for perioden synes ambisiøst, og krever medvirkning fra private og offentlige aktører, - som kommunene.

#### *Bakgrunn og formål med planen*

Gjennom spørreundersøkelsen som ble gjennomført som en del av planarbeidet kom det fram et behov for å klarere ansvarsforhold og ansvarsfordeling/rolleavklaring mellom fylke og kommuner. Vi vurderer at planforslaget langt på vei ivaretar dette.

Imidlertid har vi noen kommentarer:

- Bygge- og rivesaker på bygninger som i kommunale kulturminnevernplaner er vurdert å være av høy verneverdi, bør løftes fra "kan" til "bør-saker" for oversendelse.
- Forslagsstiller kan varsle igangsetting av reguleringsplaner etter PBL. uten å kontakte kommunen. Krav om at kommunens foreløpige vurdering skal medfølge, kan dermed kun gjelde saker der kommunen har vært kontaktet. Det samme gjelder informasjon om saksbehandler i kommunen. Både kommune og fylkeskommune kan oppfordre til at nødvendig informasjon oversendes ved varsel, men har ikke hjemmel til å kreve dette.
- Dersom det er gjennomført forhåndskonferanse/oppstartmøte bør referat fra et slik møte oversendes, evt. vedtak og saksframstilling ved § 30-forespørsler.

*Situasjonsbeskrivelse (inkl. "Spor i landskapet"), utfordringer og muligheter for*



*kulturminnevernet.*

Utfordringer og muligheter synes godt beskrevet. Kommunene har en stor utfordring i å ta vare på et godt utvalg kulturminner, videreutvikle kulturmiljøer, samtidig som det legges til rette for ny utvikling.

*Tiltak i handlingsprogrammet*

Oppdatering av riksantikvarens kulturminnedatabase "Askeladden" med gjennomførte registreringer er viktig for kommunene, - og disse bør gjøres tilgjengelig. Databaser med muligheter til å oppdatere med nyregistreringer og kartfesting bør prioriteres.

Samarbeidsprosjekter med formål å oppdatere kunnskap i form av registreringer og kartfestinger bør prioriteres.

Tilskudd til museer bør opprettholdes og styrkes. Disse utgjør viktige samarbeidspartnere både når det gjelder plan- og byggesaksbehandling og i arbeidet med synliggjøring av kulturminner. Det er et behov for å styrke fagkompetansen på området. Dette vil gi en raskere og kvalitativt bedre saksbehandling i kommunene. Det vil neppe være realistisk at den enkelte kommune vil ta seg råd til å ansette slik fagkompetanse. En konservator eller lignende med spesialkompetanse på kulturminnevernområdet, knyttet f.eks. til Follo museum, vil kunne styrke regionen på fagområdet.

På bakgrunn av det som er sagt tidligere om mangelfull formell kompetanse i kommunene, hilses seminar/kurs tilrettelagt for politikere og administrasjon velkommen.

*Er det aktuelt å bidra med arbeidsinnsats og økonomiske ressurser?*

Ås kommune vil søke å bidra med arbeidsressuser i aktuelle samarbeidsprosjekter. Imidlertid er det ikke satt av midler til slik arbeid i budsjett/økonomiplan 2007-10.

I dokumentet, "Et riss av kulturhistorien i Akershus feil i teksten som omhandler skysstasjoner.

På side 89 står det ; "Ris gård i *Ski* og Korsegården i Ås."

Gården det henvises til, ligger i Ås kommune, både på 1720-tallet og i dag .

"Skisjordet het det egentlig, men i daglige talen allerede på 1700-tallet lød det «Skyssjordet». På 1800-tallet er skrivemåten «Skydsjordet». Navneendringen hang sammen med at det ble anlagt en skysstasjon her, like syd for Ris i Nordby. Allerede på begynnelsen av 1700-tallet vokste Skyssjordet fram til å bli et gjestgiveri. Skyssjordet var den minste gården i Ås prestegjeld, men den skulle bli et viktig sentrum for bygdelaget Nordby på flere måter, som skysstasjon, ekserserplass og lokaler for Nordby sogns formannskap og representantskap."

Konklusjon:

Rådmannen berømmer forslaget til Fylkesdelplan for kulturminner og kulturmiljø og anbefaler at vurderingen oversendes Fylkeskommunen som høringsuttalelse fra Ås kommune.



# ÅS KOMMUNE

## Hovedutvalg for oppvekst og kultur

Sak 5/07

Utv.sak nr 5/07

### VEINAVN - NESSET

Saksbehandler: Arne Hågensen

Arkivnr: L32

Saknr.: 06/2758

Utvvalg	Utv.sak nr	Møtedato
Hovedutvalg for oppvekst og kultur	5/07	10.01.2007

### Oppvekst- og kultursjefens innstilling:

Vei fra Breivollveien vist på kart datert 19.12.06, betegnet som "ny vei", får navnet Nesset terrasse.

Oppvekst- og kultursjefen i Ås, 03.01.07

Ellen Benestad

### Avgjørelsesmyndighet:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

### Behandlingsrekkefølge:

Hovedutvalg for oppvekst og kultur

### Vedlegg som følger saken trykt:

Situasjonskart datert 19.12.06

### Vedlegg som ligger i saksmappen:

Brev til Ås historielag v/Nikolai Bjørneby og Aase Weydahl-Ottesen, av 23.11.06

Brev til Bekkevoll vel, av 23.11.06

Svarbrev fra Ås historielag av 08.12. og 11.12

Retningslinjer for fastetting av veinavn

### Utskrift av saken sendes til:

Oppmålingssjefen, her

Kommuneingeniøren, her

### SAKSUTREDNING:

#### Fakta i saken:

Bakgrunnen for at veinavnsaken kommer opp er regulering av et uregulert område til boligformål. I dag er det kun ett bolighus i området, med adresse Breivollveien. Ved flere boenheter vil det være behov for en ny adressering. Området er på ca. 17 daa og er pllagt bygget ut med 33 boenheter, hvorav 16 i terrasseblokk og 17 i rekkehus og tomannsboliger.

Området befinner seg ved Bunnefjorden, i et sterkt skrånende terreng, sørvendt ut mot innerste del av fjordarmen.



Veien vil knyttes på veisystemet fra Breivollveien og er en blindvei. Ny vei er vist på vedlagt kart, og merket "NY VEI".

Etter våre vedtatte retningslinjer for fastetting av veinavn ble Ås historielag og det lokale vellet; Bekkevoll vel tilskrevet 23.11, og invitert til å komme med forslag på navn. Oppvekst og kultursjefen valgte i utgangspunktet ikke å ha noen forslag til navnevalg, men gjorde oppmerksom på føringer gitt i gjeldende retningslinjer for veinavn.

Ved fristens utløp har Ås historielag gitt to høringssvar, hvor forslaget i begge tilfeller er Nettet terrasse. Vellet har ikke gitt noe svar på henvendelsen.

**Vurdering med konklusjon og begrunnelse:**

Oppvekst- og kultursjefen har vurdert navneforslaget utifra vedtatte retningslinjer. Foreslått navn har lokal tilhørighet, og er også betegnende på den form boligområdet vil få utifra terreng og valgt boligløsning.

Navneforslaget på veien vil derfor være Nettet terrasse.